

Số: 04 /2013/QĐ-UBND

Thuận Châu, ngày 29 tháng 11 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn, cơ cấu tổ chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ qui định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Căn cứ Nghị định số 12/2010/NĐ-CP ngày 26/02/2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2008/TTLT-BCT-BNV ngày 28/5/2008 của Bộ Công Thương, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc UBND cấp tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2008/TTLT-BXD-BNV ngày 16/12/2008 giữa Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND huyện và nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã về các lĩnh vực quản lý Nhà nước thuộc ngành xây dựng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 12/2008/TTLT-BGTVT-BNV ngày 05/12/2008 giữa Bộ Giao thông vận tải và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc UBND tỉnh, UBND huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 05/2008/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 18/6/2008 giữa Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về Khoa học và Công nghệ thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 03/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại tờ trình số 813/TTr-NV ngày 25/11/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Thuận Châu.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực sau 7 ngày kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các Quyết định sau của UBND huyện Thuận Châu:

Quyết định số 6047/2010/QĐ-UBND ngày 24/12/2010 của UBND huyện Thuận Châu về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;

Quyết định số 4463/2012/QĐ-UBND ngày 24/9/2012 của UBND huyện Thuận Châu về việc bổ sung nhiệm vụ đối với phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Kinh tế và Hạ tầng huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, Dũng 12b. *hm*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lò Minh Hùng

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phòng Kinh tế và Hạ Tầng huyện

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04 /2013/QĐ-UBND ngày 29/11/2013
của UBND huyện Thuận Châu)*

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; xây dựng; phát triển đô thị; kiến trúc, quy hoạch xây dựng; vật liệu xây dựng; nhà ở và công sở; hạ tầng kỹ thuật đô thị gồm cấp, thoát nước, vệ sinh môi trường đô thị, công viên, cây xanh, chiếu sáng, rác thải, bến, bãi đỗ xe đô thị; giao thông; khoa học và công nghệ;

2. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý trực tiếp của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Công thương, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Khoa học và Công nghệ.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Các nhiệm vụ, quyền hạn chung

1.1. Trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện dự thảo quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm về phát triển kinh tế - hạ tầng, xây dựng, giao thông vận tải, khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện, các chương trình, đề án ... và biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

1.2. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công thương, xây dựng, giao thông vận tải, khoa học công nghệ cho cán bộ, công chức cấp xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

1.3. Tổ chức triển khai, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của phòng.

1.4. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ đối với các lĩnh vực được giao theo quy định của UBND huyện và các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

1.5. Sử dụng cán bộ, công chức, quản lý tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

1.6. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về các lĩnh vực được giao quản lý; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong hoạt động công thương, xây

đựng, giao thông, khoa học công nghệ trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND huyện.

1.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh giao.

2. Các nhiệm vụ, quyền hạn đối với từng lĩnh vực

2.1. Về lĩnh vực công thương:

Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện.

Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND huyện.

Giúp UBND huyện quản lý Nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Hội và tổ chức phi Chính phủ trên địa bàn thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật.

Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật về lĩnh vực công thương.

Tổ chức triển khai, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý Nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của phòng.

Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ, mở rộng sản xuất kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương.

2.2. Về lĩnh vực xây dựng

Giúp và chịu trách nhiệm trước UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng công trình xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

Giúp UBND huyện thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn huyện theo sự phân công, phân cấp của UBND tỉnh.

Tổ chức, hướng dẫn thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, hồ sơ, tài liệu hoàn công công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề UBND huyện trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đề án quy hoạch xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

Tham mưu giúp UBND huyện trong việc tổ chức lập, thẩm định Quy chế quản lý kiến trúc đô thị để UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc UBND phê duyệt theo phân cấp.

Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo Quy chế quản lý kiến trúc đô thị và quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy chế quản lý kiến trúc đô thị, quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về kiến trúc, quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp.

Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh, UBND huyện.

Giúp UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn huyện theo phân cấp của UBND cấp tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở và công sở trên địa bàn huyện.

Giúp UBND huyện tổ chức thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, quyền sở hữu công trình xây dựng theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh; tổng hợp tình hình đăng ký, chuyển dịch quyền sở hữu nhà ở, quyền sở hữu công trình xây dựng trên địa bàn huyện.

Giúp UBND huyện quản lý Nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực quản lý Nhà nước thuộc ngành xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

2.3. Về lĩnh vực giao thông vận tải

Trình UBND huyện dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn huyện; Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo phân cấp của UBND tỉnh; Dự thảo Quyết định của UBND huyện và phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do cấp huyện chịu trách nhiệm quản lý.

Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của UBND huyện.

Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông cấp huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa, hàng hải và hàng không xảy ra trên địa bàn huyện.

2.4. Về lĩnh vực khoa học công nghệ

Trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng khoa học và công nghệ theo quy định tại Luật Khoa học và Công nghệ, hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ và làm cơ quan Thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ của UBND huyện.

Xây dựng hệ thống thông tin, thống kê về khoa học và công nghệ tại địa phương theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

Phát triển phong trào lao động sáng tạo, phổ biến, lựa chọn các tiến bộ khoa học và công nghệ, các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ tại địa phương theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

Quản lý hoạt động tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

III. TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và các công chức chuyên môn.

Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định.

2. Biên chế của phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện do cấp có thẩm quyền giao theo quy định.

Trên đây là Quy định của Ủy ban nhân dân huyện Thuận Châu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết. /.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lò Minh Hùng